



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2018

№ 94

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ)**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Богданович (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) (прилагается).

2. Инженеру (по программированию, защите информации и техническому обслуживанию средств вычислительной техники (Рубцов А.А.) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 03.12.2010 № 2 «О порядке ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета ГО Богданович».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления администрации
городского округа Богданович

Г.В. Токарев

Утвержден
Приказом Финансового управления
администрации городского округа
Богданович
от 28 декабря 2018 № 94

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Богданович (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа Богданович (далее - ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович (далее - главный администратор источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Представление в Финансовое управление администрации городского округа Богданович (далее – Финансовое управление) бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи осуществляется ГРБС (главными администраторами источников) в ПК «Бюджет-СМАРТ».

При этом представляемая информация заверяется электронной подписью или подтверждается документами на бумажном носителе.

Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый

период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, классификации расходов.

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович главных администраторов источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Богданович (далее - сводная роспись), и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

Распределение бюджетных ассигнований по расходам, по которым решением о бюджете городского округа Богданович установлены условия предоставления средств из бюджета, между подведомственными получателями бюджетных средств осуществляется ГРБС только после выполнения условий, установленных решением о бюджете.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

9. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств

(администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета городского округа Богданович в Финансовом управлении, не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

11. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета городского округа Богданович в Финансовом управлении, в Финансовое управление.

12. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденным решением Думы городского округа Богданович от 27.03.2014 20 и решением о бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов

бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

14. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
городского округа Богданович (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Богданович)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ <*> ГОДОВ

Единица измерения: в рублях

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого			

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

Наименование администратора источников и источников финансирования дефицитов бюджетов	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович	классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович	на ____ год	на ____ год <***>	на ____ год <***>
1	2	3	4	5	6

ВСЕГО					

<*> Примечание. В случае утверждения бюджета городского округа Богданович сроком на год поле не заполняется.

<***> Примечание. В случае утверждения бюджета городского округа Богданович сроком на год графа не заполняется.
