



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БОГДАНОВИЧ**

**ПРИКАЗ**

18 ноября 2021

№ 96

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК УЧЕТА ФИНАНСОВЫМ  
УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ  
БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ, УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ПРИКАЗОМ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ОТ 28.12.2016 N 82**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 28.12.2016 № 82 «Об утверждении Порядка учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«Поставленные на учет в Финансовом управлении бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств бюджета городского округа Богданович, открытом в установленном Финансовым управлением порядке.»;

2) пункт 3 дополнить новым четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«Постановка на учет бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с пунктом 11 графы 2 Перечня, осуществляется Финансовым управлением на основании представленных получателем бюджетных средств платежных документов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших в соответствии с пунктом 11 графы 2 Перечня формируются отделом исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления не позднее рабочего дня со дня положительного результата установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного

бюджета, утвержденного Приказом Финансового управления от 29.10.2014 № 47, проверки платежных документов.»;

3) в абзаце седьмом пункта 3 слова «с пунктами 3, 4 графы 3 Перечня» заменить словами «с пунктами 3, 4, 10 графы 3 Перечня»;

4) в пункте 6 слова «приказа об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда» заменить словами «приказа (распоряжения) об утверждении годового фонда оплаты труда»;

5) пункт 20 изложить в редакции следующего содержания:

«Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, иного документа, указанных соответственно в пунктах 3, 4, 10 графы 3 Перечня, в случае исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей), формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, иного документа, указанных соответственно в пунктах 3, 4, 10 графы 3 Перечня, в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, а также Сведения о денежных обязательствах, указанных соответственно в пунктах 5, 6, 7, 8, 9, 11 графы 3 Перечня, формируются отделом исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств в Финансовое управление платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее рабочего дня со дня положительного результата установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденного Приказом Финансового управления от 29.10.2014 № 47, проверки платежных документов.»;

6) Приложение № 1 к Порядку учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, утвержденному Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 28.12.2016 № 82 «Об утверждении Порядка учета Финансовым управлением администрации городского округа Богданович бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович», изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ  
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

N п/п	Документ – основание для учета бюджетного обязательства	Документ – основание для учета денежного обязательства
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
Акт об оказании услуг		
Акт приема-передачи		
Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)		
Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки		
Счет		
Счет-фактура		
Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)		
Универсальный передаточный документ		

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора

5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	Платежное поручение на перечисление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу	Платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу (за исключением платежного поручения на перечисление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу
7.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Платежное поручение на перечисление выплат по исполнительному документу
8.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Платежное поручение на перечисление выплат по решению налогового органа
9.	Приказ (распоряжение) об утверждении годового фонда оплаты труда с указанием количества штатных единиц, суммы годового фонда оплаты труда и суммы взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда (денежного содержания) и иных выплат работникам учреждений (муниципальных органов)	Платежное поручение на перечисление выплат, относящихся к фонду оплаты труда, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда (денежного содержания) и иных выплат работникам учреждений (муниципальных органов)
10.	Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство на поставку товаров,	Авансовый отчет
		Акт выполненных работ

	<p>выполнение работ, оказание услуг (авансовый отчет, заявление на выдачу денежных средств под отчет, чек, товарный чек, иной документ) (далее – иной документ)</p>	<p>Акт об оказании услуг</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Чек</p> <p>Товарный чек</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании иного документа</p>
<p>11.</p>	<p>Документ, не определенный пунктами 1-10 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство (закон, иной нормативный правовой акт, соглашение, договор, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства); договор на оказание услуг кредитных (почтовых) организаций по зачислению (доставке) социальных выплат физическим лицам; договор по возмещению собственнику (балансодержателю) имущества расходов по уплате налога на имущество юридических лиц, земельного налога, в части выполнения обязательств, предусмотренных договором аренды (пользования); договор (протокол общего собрания собственников многоквартирных домов) по оплате собственником жилых помещений в</p>	<p>Платежное поручение на перечисление публичных нормативных обязательств (публичных обязательств)</p> <p>Платежное поручение на перечисление платы за оказанные услуги кредитным (почтовым) организациям</p> <p>Платежное поручение на перечисление иных выплат персоналу учреждений (муниципальных органов), привлекаемым лицам, за исключением выплат, относящихся к фонду оплаты труда</p> <p>Платежное поручение на перечисление выплат по обязательствам социального обеспечения и иных выплат населению</p>

<p>многоквартирных жилых домах взноса на капитальный ремонт общего имущества, а также доли собственника жилого помещения в финансировании мероприятий по благоустройству дворовых территорий; обязательства по иным выплатам персоналу учреждений (муниципальных органов), привлекаемым лицам, за исключением фонда оплаты труда; обязательства по социальному обеспечению и иным выплатам населению; обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений; обязательства по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет (не требующие заключения договора); иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство, не определенный пунктами 1-10 Перечня)</p>	<p>Платежное поручение на перечисление взносов, безвозмездных перечислений</p>
	<p>Платежное поручение на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджет</p>
	<p>Платежное поручение на перечисление выплат по иному документу, подтверждающему возникновение бюджетного обязательства, не определенному пунктами 1–10 Перечня</p>

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2022.

3. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Богданович ([www.gobogdanovich.ru](http://www.gobogdanovich.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

Исполняющий обязанности начальника  
Финансового управления администрации  
городского округа Богданович

С.А. Демина