

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Двадцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ
от 27 марта 2014 г. N 20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы городского округа Богданович от 25.09.2014 N 79,
от 26.11.2015 N 89, от 23.06.2016 N 49, от 05.10.2017 N 13,
от 30.05.2019 N 30,
с изм., внесенными Решением Думы городского округа Богданович
от 22.10.2015 N 77)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" принят 06.10.2003, а не 06.10.2013.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович, утвержденного Решением Думы городского округа Богданович от 28.02.2013 N 12, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", от 23.07.2013 N 252-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании статей 57, 61 Устава городского округа Богданович Дума городского округа Богданович решила:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решения Думы городского округа Богданович от 28 февраля 2013 г. N 12 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Богданович", от 30 января 2014 года N 3 "О внесении изменений дополнений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович".
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Народное слово" и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике (Бондарь С.Н.).

Глава городского округа
В.А.МОСКВИН

Председатель Думы
В.П.ГРЕБЕНЩИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы городского округа Богданович от 25.09.2014 N 79,
от 26.11.2015 N 89, от 23.06.2016 N 49, от 05.10.2017 N 13,
от 30.05.2019 N 30,
с изм., внесенными Решением Думы городского округа Богданович
от 22.10.2015 N 77)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного процесса в городском округе Богданович

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе Богданович (далее - Положение) определяет особенности бюджетного процесса в городском округе Богданович (далее - городской округ) и регулирует бюджетные правоотношения, связанные с составлением, внесением на рассмотрение и рассмотрением проекта бюджета городского округа (далее - бюджет), утверждением, исполнением и контролем за исполнением бюджета, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета.

2. Бюджетный процесс в городском округе регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами городского округа.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

бюджет городского округа - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Финансовым управлением администрации городского округа в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом, принятые на себя городским округом;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету городского округа для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени городского округа за счет средств бюджета;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

администратор доходов бюджета - орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган администрации городского округа, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств

бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

Дума городского округа;

глава городского округа;

администрация городского округа;

Финансовое управление администрации городского округа;

Счетная палата городского округа;

главные распорядители бюджетных средств городского округа;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств городского округа.

Статья 4. Бюджетные полномочия Думы городского округа

Дума городского округа Богданович рассматривает и утверждает бюджет городского округа Богданович и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом городского округа.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы городского округа

Глава городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

организует разработку проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

вносит на рассмотрение и утверждение Думы проекты решений о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в бюджет, отчет об исполнении бюджета, проекты муниципальных правовых актов по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;

представляет в Думу информацию об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года;

издает распоряжения по расходованию средств резервного фонда администрации городского округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации городского округа

Администрация городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

принимает решение о сроке, на который составляется проект бюджета: на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроля за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;

устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также их утверждения;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

разрабатывает порядок выдачи муниципальных гарантий;

разрабатывает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля

за исполнением муниципального заказа;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Финансового управления администрации городского округа

Финансовое управление администрации городского округа (далее - Финансовое управление) обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его главе городского округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу;

организует исполнение бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о местных налогах, льготном налогообложении, порядке осуществления муниципальных займов (заимствований) и иных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам;

ведет муниципальную долговую книгу;

разрабатывает и утверждает методику расчета налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период;

разрабатывает и утверждает методику формирования расходной части бюджета городского округа Богданович на соответствующий год и плановый период;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись в порядке, установленном Финансовым управлением;

устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Богданович предельных объемов финансирования;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных

учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок проведения финансовым управлением администрации городского округа Богданович кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ГО Богданович в соответствующем году;

абзац исключен. - Решение Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

ведет учет всех операций по доходам и расходам бюджета, а также по привлечению источников погашения дефицита бюджета и иных операций со средствами бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством в сфере закупок для муниципальных нужд и муниципальными правовыми актами городского округа, регламентирующими правоотношения, связанные с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля;

ведет реестр расходных обязательств городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа;

непосредственное составление отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, за год, получение от главных распорядителей бюджетных средств необходимых для этого сведений и материалов;

согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Счетной палаты городского округа

Счетная палата городского округа (далее - Счетная палата) обладает следующими бюджетными полномочиями:

проводит экспертизы проектов бюджета, муниципальных программ, муниципальных

правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа;

осуществляет контроль за исполнением бюджета;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;

готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;

осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

готовит предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, Положением о Счетной палате и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа

Главный распорядитель бюджетных средств городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

разрабатывает, реализует муниципальные программы;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа;
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
(абзац введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
(абзац введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими

бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

(абзац введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

(абзац введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

составляет обоснования бюджетных ассигнований;

(абзац введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств городского округа

Получатель бюджетных средств городского округа (далее - получатель бюджетных средств)

обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения (договора) это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава 3. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО, ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Доходы бюджета

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. Решениями Думы могут быть введены местные налоги и устанавливаться по ним налоговые ставки и предоставляться налоговые льготы в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Расходы бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, исполнение которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета.

2. Расходные обязательства городского округа возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Расходные обязательства городского округа, возникшие в связи с исполнением переданных ему государственных полномочий, исполняются за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходные обязательства городского округа должны учитываться в реестре расходных обязательств.

В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа. Порядок использования средств резервного фонда устанавливается администрацией городского округа.

Статья 15. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией городского округа, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных администрацией ГО, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета в порядке, установленном администрацией городского округа.

5. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемый в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должен определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

(п. 5 введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

Статья 16. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 17. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются из бюджета в случаях и в порядке, предусмотренном решением о бюджете, и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации городского округа.

3. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи, возврату в бюджет городского округа Богданович.

(п. 3 введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

4. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета городского округа в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени городского округа Богданович на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации городского округа, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией.

(п. 4 введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

Статья 17.1. Предоставление грантов в форме субсидий юридическим и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, индивидуальным предпринимателям
(введена Решением Думы городского округа Богданович от 25.09.2014 N 79)

1. Гранты в форме субсидий (далее - гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, индивидуальным предпринимателям в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего бизнеса на территории городского округа Богданович.

2. Гранты предоставляются из бюджета в случаях и в порядке, предусмотренных решением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации городского округа Богданович, в том числе на конкурсной основе.

Статья 18. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете городского округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливаются администрацией городского округа.

2. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается администрацией городского округа.

3. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

(п. 3 введен Решением Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

Статья 19. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа.

2. Размер резервного фонда администрации городского округа устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации городского округа, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации городского округа и в порядке, установленном администрацией городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года и за год прилагаются к отчетам об исполнении бюджета за соответствующий период.

Статья 20. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 21. Дефицит бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

1. В случае принятия бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными городским округом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными городским округом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными городским округом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение

соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа;

курсовая разница по средствам бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий городского округа в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств городского округа в валюте Российской Федерации.

5. Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

Статья 22. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств:

по ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);

по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;

по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;

объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа.

4. Долговые обязательства городского округа погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге городского округа. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом администрации городского округа.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа.

Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 23. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В срок до 1 июля текущего года администрация городского округа принимает решение о периоде планирования бюджета: на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Администрация городского округа начинает работу по составлению проекта бюджета не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Порядок и сроки составления проекта бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления в Думу одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации городского округа.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление.

6. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой до начала очередного финансового года.

Статья 23.1. Долгосрочное бюджетное планирование

(введена Решением Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период, содержащего прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией городского округа.

Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

(п. 1 в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается отделом по экономике администрации городского округа на период не менее трех лет в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными

параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа.

(п. 5 в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

Статья 26. Среднесрочный финансовый план городского округа

1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа понимается документ, содержащий основные параметры бюджета городского округа.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается Финансовым управлением городского округа по форме и в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Среднесрочный финансовый план городского округа должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет городского округа, устанавливаемые законодательством Свердловской области;

дефицит (профицит) бюджета городского округа;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

5. Среднесрочный финансовый план утверждается администрацией городского округа и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета.

Статья 27. Муниципальные программы. Ведомственные целевые программы

1. Муниципальные программы разрабатываются администрацией городского округа и главными распорядителями бюджетных средств городского округа.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом главы городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой

статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 28. Реестр расходных обязательств городского округа

1. Ведение реестра расходных обязательств городского округа (далее - реестр) осуществляется Финансовым управлением в порядке, установленном администрацией городского округа.

2. Под реестром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Основными принципами ведения реестра являются:

полнота отражения сведений о расходных обязательствах городского округа;

периодичность обновления сведений, содержащихся в реестре;

открытость сведений, содержащихся в реестре;

единство формата отражения сведений в реестре;

достоверность сведений, содержащихся в реестре.

4. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и среднесрочного финансового плана городского округа.

5. Реестр представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 29. Состав показателей проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете состоит из текстовой части и приложений.

2. В текстовой части проекта решения о бюджете должны содержаться:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

3. В виде проектов приложений к решению о бюджете должны быть оформлены:

свод доходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

нормативы распределения доходов бюджета городского округа Богданович, нормативы распределения по которым не установлены федеральными и областными законами;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

свод источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы городского округа.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете

1. Глава городского округа вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение Думы не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу городского округа представляются документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского округа;

среднесрочный финансовый план, утвержденный администрацией городского округа (при утверждении бюджета на очередной финансовый год);

пояснительная записка к проекту бюджета;

методика прогнозирования налоговых и неналоговых доходов;
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

методика планирования бюджетных ассигнований;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Думой городского округа, Счетной палатой городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты паспортов муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта).

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

Статья 31. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Думой городского округа

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) считается внесенным в срок, если он представлен в Думу городского округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течение одного дня с момента внесения проекта решения о бюджете в Думу председатель Думы принимает решение о рассмотрении проекта решения о бюджете либо возвращении в администрацию городского округа на доработку.

Проект решения о бюджете подлежит возвращению на доработку, если он не отвечает требованиям статьи 29 настоящего Положения и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, не соответствует требованиям части второй статьи 30 настоящего Положения.

3. Глава городского округа в течение 5 дней представляет доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами в Думу городского округа.

Статья 32. Общий порядок принятия решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, в течение одного дня направляется председателем Думы в постоянные депутатские комиссии Думы на рассмотрение для внесения замечаний и предложений, а также в Счетную палату городского округа для проведения экспертизы, продолжительность которой не может превышать 15 дней, и подготовки заключения.

2. В течение 15 дней со дня внесения в Думу проекта решения о бюджете постоянные депутатские комиссии готовят и направляют в постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономической политике заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

3. На основании заключений постоянных депутатских комиссий Думы, заключения Счетной палаты, предложений депутатов Думы, с учетом результатов публичных слушаний постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике не позднее 20 декабря текущего года принимает решение по каждой поправке.

4. Для рассмотрения поправок постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы в случае необходимости принимает решение о создании согласительной комиссии по рассмотрению проекта решения о бюджете. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей администрации городского округа и депутатов Думы.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по главным распорядителям бюджетных средств, должны учитывать требования бюджетного законодательства, основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа и содержать обоснованные предложения о снижении ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета, по другим главным распорядителям бюджетных средств.

Поправки, по которым на заседании постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономической политике Думы и на заседании согласительной комиссии не принято согласованного решения, могут быть вынесены на заседание Думы.

5. Внесение поправок в проект решения о бюджете осуществляется Финансовым управлением в течение двух дней. Доработанный проект решения о бюджете постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике выносит для рассмотрения на заседание Думы.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении бюджета городского округа;

- об отклонении решения о бюджете и направлении его на доработку главе городского округа.

7. В случае отклонения Думой проекта решения о бюджете глава городского округа в течение 3 дней со дня получения соответствующего решения Думы вносит в Думу доработанный проект решения о бюджете либо направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке с проектом решения о бюджете в прежней редакции.

8. Постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономической политике Думы, Счетная палата в течение 2 дней со дня получения доработанного проекта решения о бюджете либо мотивированного отказа в его доработке составляют итоговое заключение на проект решения о бюджете для его повторного рассмотрения на заседании Думы.

9. Решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должно быть принято до 25 декабря текущего года и вступить в силу с 1 января очередного финансового года.

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89)

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в порядке, определенном решением Думы, выносится на публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) проводятся не позднее 15 декабря текущего года.

Статья 34. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением муниципальных учреждений);

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 34 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация городского округа представляет на рассмотрение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 36. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией городского округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4. При организации исполнения бюджета Финансовое управление осуществляет следующие функции:

открывает единый лицевой счет бюджета в Федеральном казначействе;

открывает иные счета в кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством;

открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

открывает и ведет лицевые счета для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам;

осуществляет процедуру подтверждения бюджетных обязательств;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных

учреждений и муниципальных автономных учреждений городского округа Богданович, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

абзац исключен. - Решение Думы городского округа Богданович от 26.11.2015 N 89;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета ГО Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета ГО Богданович в соответствующем году;

издает распоряжения и утверждает инструкции, определяющие порядок ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также по другим вопросам в пределах своей компетенции.

Статья 37. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

1) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа и при направлении муниципальных служащих в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления городского округа;

2) в случае необходимости изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского округа Богданович по предоставлению этих субсидий у главного распорядителя бюджетных средств;

3) в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений государственными органами исполнительной власти или заключения соглашений с государственными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа Богданович;

4) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения

бюджета городского округа Богданович по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы;

5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам городского округа Богданович, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам городского округа Богданович;

6) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, между целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

7) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов;

8) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программы и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского округа Богданович по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности);

9) в случае необходимости досрочного возврата бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа Богданович сверх утвержденных решением о бюджете городского округа общего объема доходов, на погашение муниципального долга;

11) в случае изменения состава главных распорядителей средств бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

12) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов бюджета городского округа Богданович, в целях софинансирования которых бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из федерального бюджета в течение финансового года.

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, помимо дополнительных оснований, предусмотренных в части первой настоящего пункта, могут устанавливаться решением о бюджете. (п. 3 в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 05.10.2017 N 13)

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. Сводная бюджетная роспись, а также внесенные в нее изменения направляются в Думу для сведения.

Статья 38. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает Финансовое управление.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 39. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 40. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым управлением.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Статья 41. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере,

предусмотренном решением о бюджете.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 43. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете являются:

изменение законодательства;

снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

необходимость финансирования новых видов расходов или увеличения финансирования существующих видов расходов бюджета, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством;

иные случаи, установленные законодательством, настоящим Положением.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Думы администрацией городского округа со всеми сопутствующими документами и материалами, листом согласования и пояснительной запиской в печатном и электронном видах не позднее 20 календарных дней до даты проведения очередного заседания Думы.

Документы могут быть представлены в Думу городского округа Богданович позднее установленного срока в случае:

- поступления нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений государственными органами исполнительной власти или заключения соглашений с государственными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа Богданович;

- необходимости обеспечения софинансирования расходных обязательств городского округа Богданович в областных и федеральных программах.

В случаях, когда последний день срока представления документов в Думу городского округа Богданович приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до 24 часов последнего дня срока. Если документы были сданы до 24 часов последнего дня срока, то срок не считается пропущенным.

Дума в течение одного дня направляет поступивший проект в Счетную палату для проведения экспертизы, срок проведения которой не может превышать пяти рабочих дней. Заключение Счетной палаты, подготовленное по результатам экспертизы, направляется в Думу с одновременным направлением в администрацию городского округа.

(п. 2 в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 30.05.2019 N 30)

3. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется Думой.

По результатам рассмотрения проекта принимается одно из следующих решений:

об утверждении решения о внесении изменений в решение о бюджете;

об отклонении решения о внесении изменений в решение о бюджете с направлением его на доработку администрации городского округа.

4. Дума рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на ближайшем заседании Думы.

Статья 44. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета городского округа представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность городского округа представляется Финансовым управлением в администрацию.

5. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу городского округа и Счетную палату.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется:

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный период;

информация об исполнении судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

информация о недоимке по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа;

информация о недоимке по платежам от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа.

Счетная палата готовит информацию на отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) в течение пяти рабочих дней и направляет его в Думу и в администрацию городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению муниципальным правовым актом Думы городского округа.

Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета городского округа осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4. Счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой в Думу с одновременным направлением в администрацию.

Статья 46. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, а также представляются следующие документы и материалы:

отчет об обслуживании и погашении муниципального долга;

отчет о внутренних заимствованиях (по видам заимствований);

отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

отчет о погашении бюджетных кредитов, а также о других расходах, по которым утверждены лимиты верхнего предела;

отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

информация о недоимке по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа;

информация о недоимке по платежам от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа;

информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ;

сведения о выполнении муниципальных заданий;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

информация об исполнении судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений.

3. В ходе рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Думой Счетная палата проводит экспертизу проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Продолжительность экспертизы не может превышать 15 дней.

4. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год на заседании Думы.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 47. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

абзац утратил силу. - Решение Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

абзац утратил силу. - Решение Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом Думы.

Глава 6. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 48. Виды, объекты муниципального финансового контроля, методы его осуществления

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты городского округа (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), Финансового управления администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Финансовое управление (главные распорядители и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные

предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Богданович, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского округа, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств, предоставивших средства из бюджета.

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Проверка расходов Счетной палаты городского округа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные (проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу) и выездные (проводимые по месту

нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов), в том числе встречные проверки (проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля).

Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Санционирование операций - совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 49. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского округа;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований":

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

Статья 50. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций.

Статья 51. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Наделить полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Финансовое управление администрации городского округа Богданович.

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

контроль законности составления и исполнения бюджета городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), достоверности учета таких расходов и отчетности.

Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ при формировании планов закупок и обоснованности закупок с 01 января 2016 года;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ, при планировании закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами главы городского округа.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок и периодичность проведения и проверок, ревизий и обследований, предмет, форму, сроки, оформление результатов проверок, перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, проведение проверок, их права, обязанности, ответственность, порядок действий при неисполнении предписаний органа контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля.

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

Статья 52. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний

финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

Статья 53. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля
(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

1. Представление - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Предписание - документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба городскому округу Богданович.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5

апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного городскому округу Богданович ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации городского округа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу.

Глава 7. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 54. Бюджетные нарушения

Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета городского округа, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

Статья 55. Бюджетные меры принуждения

(в ред. Решения Думы городского округа Богданович от 23.06.2016 N 49)

Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 56. Полномочия Финансового управления по применению бюджетных мер принуждения

Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Финансовое управление применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями Финансового управления об их применении.