



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

06 февраля 2017

№ 6

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ ОТ 29.10.2014 N 47**

В соответствии со [статьями 219](#) и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 29.10.2014 № 47 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

"Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляют в Финансовое управление платежные поручения, заполненные в соответствии с [Положением](#) об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденным Банком России N 414-П, Министерством Финансов России N 8н от 18.02.2014.

При этом в платежном документе:

в поле "ИНН" плательщика указывается идентификационный номер налогоплательщика-получателя средств местного бюджета;

в поле "КПП" плательщика указывается код причины постановки получателя средств местного бюджета на налоговый учет;

в поле "Плательщик" указываются наименование территориального органа Федерального казначейства, в скобках - сокращенное наименование Финансового управления, сокращенное наименование получателя средств местного бюджета.

Наименование получателя средств местного бюджета должно соответствовать сокращенному наименованию получателя средств местного бюджета, указанному в учредительных документах, представленных получателем средств местного бюджета в Финансовое управление.

Номер лицевого счета получателя средств местного бюджета, указанный в поле "Назначение платежа" платежного документа, должен соответствовать номеру счета, открытого получателю средств местного бюджета в Финансовом управлении.

Платежное поручение формируется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

Платежные поручения при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и Финансовым управлением представляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи уполномоченных лиц (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе). Финансовое управление не несет ответственность за несоответствие содержания реквизитов платежного поручения бумажного носителя машинному носителю.

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета и заверяются оттиском печати.»;

2) пункт 2.1 считать утратившим силу;

3) абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Платежные поручения по оплате денежных обязательств за счет средств местного бюджета, субвенций из вышестоящих уровней бюджетов на оплату труда педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования санкционируются отделом исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов Финансового управления. Платежные поручения по оплате денежных обязательств за счет субвенций из вышестоящих уровней бюджетов на оплату труда педагогических работников учреждений дошкольного и общего образования санкционируются по факту поступления денежных средств на основании реестра финансирования, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств. Факт поступления денежных средств подтверждается отраслевым специалистом соответствующего отдела путем простановки отметки на реестре финансирования. Реестр финансирования представляется в отдел исполнения бюджета и обслуживания лицевых счетов отраслевым специалистом соответствующего отдела.»;

4) подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного или муниципального контракта, соглашения), являющегося основанием для принятия получателем средств местного бюджета денежного обязательства (далее - документ-основание);»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление вместе с платежными поручениями на кассовый расход указанный в них в соответствии с **подпунктом 7 пункта 5** настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с учетом требований, установленных **пунктом 9** настоящего Порядка.

При невозможности указания в поле "Назначение платежа" платежного поручения реквизитов всех накладных при оплате за ежедневно поставляемые продукты питания допускается представление реестра накладных с обязательным приложением накладных, указанных в реестре.

Реестр накладных составляется по каждому договору (государственному или муниципальному контракту) в произвольной форме и содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- 4) наименование поставщика;
- 5) дата и номер договора (государственного или муниципального контракта);
- 6) номер, дата, сумма накладной;
- 7) итоговая сумма;
- 8) подпись главного бухгалтера и лица, ответственного за составление реестра накладных.

При предоставлении получателями средств местного бюджета сметных расчетов и актов выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ, указанных в актах, при санкционировании на Финансовое управление не возлагается.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Получатель средств местного бюджета при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Финансовым управлением представляет документы-основания и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в электронном виде с применением электронной цифровой подписи уполномоченных лиц, прикрепляя их к соответствующему платежному поручению.

При отсутствии электронного документооборота документы-основания и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются на бумажном носителе.

Представленные документы на бумажном носителе после проверки подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).»;

7) подпункт 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«постановка на учет бюджетного и денежного обязательства в соответствии с утвержденным Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович;»;

8) абзац четвертый пункта 15 считать утратившим силу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания и размещения на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

4. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Богданович и опубликовать в газете "Народное слово".

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В.Токарев